



Studentbarnehagene – Søknad om Permisjon

Søknaden leveres Styrer , som sender en kopi til Barnehageadministrasjonen.

Kundenummer i SiB: _____

Barnets navn:	Fødselsdato:
Adresse:	Postnummer/Sted:

Barnehage:	Oppstartsdato:
Ønsker permisjon fra dato:	Ønsker permisjon til dato:

Begrunnelse for søknad:

Følgende forholdsregler gjelder ved innvilgelse av permisjon :

1. At det er en ledig plass når permisjonstiden er over.
2. Om det er ledig en plass for oppstart litt tidligere/senere enn ønsket etter endt permisjonstid, vil det bli sendt tilbud om oppstarts dato som passer for Barnehagen.
3. Hvis du takker nei til tilbudet om oppstart, mister du retten til plassen.

Dato: _____ Foresattes signatur: _____

Mottatt dato: _____ Styrers underskrift: _____

<p>Til intern bruk i SiB:</p> <p>Kopi sendt til Barnehageadministrasjonen, Dato ; _____</p> <p>Registrert i Extens (SiB og BK) Dato; _____</p> <p>Svarbrev sendt til foresatte fra BK Extens, Dato; _____</p> <p>Annet:</p>
